

DELIBERA N° 18/2018

Il Consiglio d'Istituto nella seduta del 07 luglio 2018 alla quale erano presenti :

sig. COSTANZO Nevio- Presidente
dott. de FORNASARI Guido – Dirigente scolastico
prof. GONANO Luciano - Segretario

Componente docenti:
prof. BRESSAN Michele
prof.ssa INTINI Adele
prof.ssa CERA Gianna
Prof. BROTTO Alessandro
prof. PUZZI Alessandro

Componente Allievi:
sig.na BYTYQI Valbone
sig. UCCELLO Federico

Componente personale A.T.A:
non eletta

ed assenti:

Componente docenti:-----
prof.ssa SPAZZINI Liliana
prof.ssa MICCOLI Agnese

Componente Allievi: sig. COLLINI Ivan
sig. VENIER Luca

ha assunto la seguente deliberazione:

OGGETTO: Fondo per le minute spese e.f. 2018.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.P.R. 08/03/1999 n. 275;
VISTO l'art. 17 del Decreto Interministeriale 1/2/2001, n. 44 relativo al fondo per le minute spese;
VISTO la delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 dd. 31/05/2016 relativa ai criteri di gestione negoziale;

DELIBERA (delibera n. 18/2018)

di autorizzare il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dell'Istituto al prelevamento della somma di € 300,00.- dall'Attività A01 del Programma annuale e.f. 2018 come fondo in dotazione al medesimo per le spese minute e postali. Le spese ammissibili sono determinate dalla delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 dd. 31/05/2016.

E' fatto obbligo al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, responsabile della somma, di tenere apposito registro. Periodicamente, raggiungendo nella spesa il limite di somma disponibile, il predetto effettuerà il ripristino della dotazione monetaria, mediante imputazione degli importi ai relativi Aggregati A e P della spesa corrente del Programma annuale.

Lo scarico delle spese sugli aggregati del Programma annuale sarà autorizzato con dispositivo del Dirigente scolastico.

A chiusura dell'esercizio, la somma anticipata sarà restituita al Programma annuale, a cura del Direttore stesso, tramite la reversale d'incasso. Il registro tenuto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi costituisce documento giustificativo delle spese sostenute, unitamente ai titoli e documenti a esso allegati.

La presente delibera è stata assunta all'UNANIMITA' (10 favorevoli, 0 contrari, 0 astenuti su 10 presenti) dei voti espressi per scrutinio PALESE ed ha validità fino alla sua revoca e/o modifica.

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14, comma 7 del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Segretario
(prof. Luciano Gonano)

Il Presidente
(sig. COSTANZO Nevio)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2, del D.Lgs. 39/93*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2, del D.Lgs. 39/93*

La presente delibera è copia conforme all'originale.

Gorizia, il (data pubblicazione albo on line)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Guido de FORNASARI)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2, del D.Lgs. 39/93*
